**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**(OPZ)**

**„Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Mstów”**

Gmina Mstów

**Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych  
i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Mstów”**

**Termin realizacji zamówienia 01.08.2016r. – 31.07.2017r.**

**Liczba zameldowanych na pobyt stały i czasowy mieszkańców gminy Mstów na dzień 20.06.2016 roku – 10838 osób**

**Ogólna liczba gospodarstw (punktów odbiorczych) – 2815szt.**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie Gminy Mstów z nieruchomości zamieszkałych, przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów zmieszanych i segregowanych oraz odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

**I. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie   
z podziałem na odpady:**

1. zmieszane odpady komunalne,
2. papier,
3. metal,
4. tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
5. szkło, opakowania szklane,
6. odpady ulegające biodegradacji,
7. meble i inne odpady wielkogabarytowe,
8. popioły z palenisk domowych.

**II. Odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):**

1. przeterminowane leki i chemikalia,
2. zużyte baterie i akumulatory,
3. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
4. odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,
5. zużyte opony,
6. inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych,
7. papier,
8. metal,
9. tworzywa sztuczne,
10. szkło,
11. opakowania wielomateriałowe,
12. odpady zielone z pielęgnacji ogrodów,
13. odpady wielkogabarytowe,
14. popioły z palenisk domowych.

**III. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:**

1. Odpady komunalne zmieszane odbierane będą w pojemnikach (kubłach) koloru czarnego   
   z napisem „Odpady zmieszane”, wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,   
   o pojemności:
2. dla nieruchomości na której zamieszkuje jedna bądź 2-3 osoby jeden pojemnik 120l,
3. dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób jeden pojemnik 240l,
4. dla nieruchomości na której zamieszkuje powyżej 6 osób jeden pojemnik 360l,
5. dla nieruchomości na której zamieszkuje od 16 do 30 osób – jeden pojemnik   
   o pojemności 1100l, przyjmując na każde następne 15 osób – jeden pojemnik   
   o pojemności 1100l.
6. Odpady segregowane odbierane będą:
7. dla nieruchomości na której zamieszkuje jedna bądź 2-3 osoby:
8. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Bioodpady”) o pojemności co najmniej 120l na odpady ulegające biodegradacji,
9. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Szkło”) o pojemności co najmniej 120l na odpady szkło i opakowania szklane,
10. jeden pojemnik (kubeł z napisem „Popiół”) o pojemności co najmniej 240l na odpady popioły z palenisk domowych,
11. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Odpady selektywne”) o pojemności co najmniej 240l na zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, opakowania wielomateriałowe, metal, tworzywa sztuczne.
12. dla nieruchomości na której zamieszkuje od 4 do 6 osób:
13. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Bioodpady) o pojemności co najmniej 120l na odpady ulegające biodegradacji,
14. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Szkło”) o pojemności co najmniej 120l na odpady szkło i opakowania szklane,
15. jeden pojemnik (kubeł z napisem „Popiół”) o pojemności co najmniej 240l na odpady popioły z palenisk domowych,
16. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Odpady selektywne”) o pojemności co najmniej 360l na zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, opakowania wielomateriałowe, metal, tworzywa sztuczne.
17. Dla nieruchomości na której zamieszkuje od 7 do 15 osób:
18. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Bioodpady”) o pojemności co najmniej 120l na odpady ulegające biodegradacji
19. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Szkło”) o pojemności co najmniej 120l na odpady szkło i opakowania szklane
20. jeden pojemnik (kubeł z napisem „Popiół”) o pojemności co najmniej 240l na odpady popioły z palenisk domowych
21. jeden pojemnik (kubeł, worek z napisem „Odpady selektywne”) o pojemności co najmniej 480l na zbierane łącznie odpady obejmujące następujące frakcje: papier, opakowania wielomateriałowe, metal, tworzywa sztuczne.

**IV. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:**

1. Zmieszane odpady komunalne:
2. dla nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością – raz na miesiąc.
3. Odpady ulegające biodegradacji gromadzone w pojemnikach do gromadzenia bioodpadów pochodzące z selektywnej zbiórki:
4. dla nieruchomości zamieszkałych należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością: raz na miesiąc – w miesiącach od października do kwietnia, dwa razy na miesiąc –   
   w miesiącach od maja do września;
5. dla punktu selektywnego zbierania – według potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.
6. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej zbierane następujące frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:
7. dla nieruchomości zamieszkałych – raz na miesiąc,
8. dla punktu selektywnego zbierania – według potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc.

4. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej zbieranie odpadu następującej frakcji: popioły z palenisk domowych należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości zamieszkałych:

pierwszy kwartał –styczeń, luty, marzec - raz w miesiącu,

drugi kwartał-kwiecień, maj, czerwiec - raz w miesiącu czerwcu,

trzeci kwartał- lipiec, sierpień, wrzesień - raz w miesiącu wrześniu,

czwarty kwartał- październik, listopad, grudzień - raz w miesiącu;

2) dla punktu selektywnego zbierania - według potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc;

5. Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej zbierane następujące frakcje: szkło i opakowania szklane należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:

1) dla nieruchomości zamieszkałych raz na dwa miesiące – w miesiącach: sierpień 2016r., październik 2016r., grudzień 2016r., luty 2017r., kwiecień 2017r., czerwiec 2017r.,

2) dla punktu selektywnego zbierania - według potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na miesiąc;

6. Odpady wielkogabarytowe oraz sprzęt elektryczny i elektroniczny – jeden raz w roku.

**Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie, aby w harmonogramie odbioru odpadów, przy częstotliwości raz na miesiąc, pomiędzy terminami odbioru dla poszczególnych miejscowości nie było większego odstępu niż 5 tygodni.**

**V. Zapotrzebowanie na pojemniki:**

1. Łączne zapotrzebowanie na pojemniki- (kubły) na odpady zmieszane napis „Odpady Zmieszane:”  
   -pojemniki (kubły) 120l - 1800szt.

-pojemniki (kubły) 240l - 1200szt.

-pojemniki (kubły) 360l - 20szt.

-pojemniki (kubły) 660l - 10szt.

-pojemniki (kubły) 1100l - 30 szt.

1. Łączne zapotrzebowanie na pojemniki (kubły, worki) na odpady selektywnie zbierane, frakcje: papier, metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe z napisem „Odpady Selektywne”:

- pojemniki (kubły, worki kolor żółty) 240l – 3000 szt. – 5000 szt. – miesięcznie,

- pojemniki (kubły, worki kolor żółty) 360l – 3000szt. – 5000 szt. – miesięcznie,

- pojemniki (kubły, worki kolor żółty) 480l – 100szt. – 200szt. – miesięcznie,

- pojemniki (kubły, worki kolor żółty) 1100l – 30szt. – 50szt. – miesięcznie.

1. Łączne zapotrzebowanie na pojemniki (kubły) na odpady selektywnie zbierane, frakcja:

popiół z palenisk domowych z napisem„ Popiół”:

- pojemniki (kubły) 240 l – 2500 szt.,

-pojemniki (kubły) 1100l-15szt.

1. Łączne zapotrzebowanie na pojemniki (kubły, worki) na odpady selektywnie zbierane, frakcja: ulegające biodegradacji z napisem „Odpady Biodegradowalne”:

- pojemniki (kubły, worki) 120l - 2000 szt. – 4000szt. – miesięcznie

- pojemniki (kubły) 1100 l - 10 szt. – 20szt. – miesięcznie.

1. Łączne zapotrzebowanie na pojemniki (kubły, worki) na odpady selektywnie zbierane, frakcja: szkło i opakowania szklane z napisem „Szkło”:

- pojemniki (kubły, worki) 120l  3000szt. – miesięcznie,

- pojemnik(kubeł) 1100 l  - 10 szt.

W/w. zapotrzebowanie na pojemniki i worki jest wielkością szacunkową, i może ulec zmianie podczas realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia takiej ilości pojemników i worków, która będzie wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania podczas trwania umowy.

1. Wykaz punktów odbiorowych odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
2. Wymagania jakościowe worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- pojemność – min 120 dm3 w kolorach zgodnie z frakcjami odpadów,

- grubość – min. 60 mikronów na plusie,

- worki wiązane,

- zgrzew dolny wzmocniony.

**Uwaga** worki na odpady zbierane selektywnie Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do poszczególnych gospodarstw domowych regularnie tj. raz na miesiąc w dniu odbioru odpadów w ilościach zgodnych z wielkością gospodarstwa domowego określonego   
w wykazie punktów odbiorowych. **Worki należy zostawić w takim miejscu i tak zabezpieczone aby nie uległy zniszczeniu lub nie zostały porwane w przypadku silnych wiatrów.** Pierwsza dostawa musi nastąpić nie później niż 14 dni od podpisania umowy. Ponadto zamawiający wymaga dostarczenia do swojej siedziby worków na odpady zbierane selektywnie w ilościach 100 sztuk każdego koloru (w zależności od potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał).

**VI. Wyposażenie PSZOK w pojemniki i odbiór odpadów.**

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia punktu PSZOK w pojemniki zgodnie  
z poniższym zapotrzebowaniem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Pojemnik/ilość/pojemność** |
| przeterminowane leki i chemikalia | 240l (1szt.) |
| zużyte baterie i akumulatory | 240l (1szt.) |
| zużyty sprzęt elektryczny  i elektroniczny | 1100l (1szt.) |
| odpady budowlane i  rozbiórkowe | 7000l (1szt.) |
| zużyte opony | 7000l (1szt.) |
| inne odpady niebezpieczne | 1100l (1szt.) |
| papier | 7000l (1szt.) |
| metal |
| tworzywa sztuczne |
| opakowania wielomateriałowe |
| szkło | 7000l (1szt.) |
| odpady zielone z pielęgnacji ogrodów | 7000l (1szt.) |
| odpady wielkogabarytowe | Boks |
| Popiół z palenisk domowych | 1100l (1szt) |

**VII.** **Częstotliwość odbioru odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK):** według potrzeb co najmniej jeden raz w miesiącu.

**VIII. Dane za rok 2014 i 2015 dla Gminy Mstów (wytyczne do obliczenia ceny ofertowej).**

1. Ilość odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w 2014 roku:

|  |  |
| --- | --- |
| Odpady zmieszane | 1845,71 Mg |
| Odpady segregowane | 486,79 Mg |
| Odpady segregowane (popiół) | 351,1 Mg |
| **Ogółem:** | **2683,6 Mg** |

1. Ilość odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych w 2015 roku:

|  |  |
| --- | --- |
| Odpady zmieszane | 1151,72 Mg |
| Odpady wielkogabarytowe | 18,82 Mg |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 59,15 Mg |
| Opakowania z metali | 5,04 Mg |
| Opakowania wielomateriałowe | 12,36 Mg |
| Opakowania ze szkła | 202,87 Mg |
| Żużle, popioły paleniskowe | 737,34 Mg |
| Opakowania z papieru i tektury | 2,76 Mg |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 147,79 Mg |
| **Ogółem:** | **2337,95 Mg** |

**IX. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. Zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem;
2. Podczas świadczenia usług na rzecz Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest utrzymać czystość i porządek wokół pojemników w przypadku wysypywania się odpadów z pojemników;
3. Wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody;
4. Zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebrane od właścicieli nieruchomości   
   z terenu gminy Mstów, wykonawca zobowiązany jest przekazać zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej przez Gminę Mstów lub instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu do czasu uruchomienia regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Uchwale Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego 2014. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające dokonanie tych czynności;
5. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze

zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

1. Wykonawca ma obowiązek odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości zebranych zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych.

**X. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:**

1. **Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz:**
   * + 1. Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek (wydruk czarno – biały),   
          w ilości ok. 3100 sztuk oraz jego dystrybucję wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności: harmonogram odbioru odpadów w okresie obowiązywania Umowy łącznie z ustaleniem jednorazowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz PSZOK, informację o  adresie i telefonie Wykonawcy. Propozycję harmonogramu należy przedstawić w terminie 7 dni od daty podpisania umowy a dystrybucja ulotek winna się odbyć łącznie ze wstawianiem pojemników. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia harmonogramu odbioru odpadów w okresach półrocznych. W takim przypadku dystrybucja harmonogramu każdorazowo musi dotyczyć wszystkich gospodarstw domowych (bez względu czy w dniu dystrybucji wystawiono odpady czy nie). Obowiązkiem Wykonawcy jest również zamieszczenie harmonogramu odbioru odpadów z terenu gminy na stronie internetowej Wykonawcy.

**UWAGA:** Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy,   
a w przypadku braku skrzynki ulotkę należy **przykleić do pojemnika**.

W zabudowie wielorodzinnej wywieszenie w/w. informacji na tablicach ogłoszeń  
a w przypadku ich braku do skrzynek na listy, lub w innym miejscy ogólnodostępnym.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do: wyposażenia nieruchomości zamieszkałych   
         w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych – kubły, do zbiórki selektywnej: popiół – kubły, do pozostałych frakcji worki oraz wyposażenia   
         w pojemniki punktu PSZOK.
      2. W przypadku odbioru odpadów z miejsc o tzw. trudnym dojeździe zapewnić odpowiedni gabarytowo samochód do odbioru;
      3. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy a następnie, na bieżąco winno być realizowane   
         w całym okresie trwania umowy;
      4. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia;
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki,  
         w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia, zniszczenia, zmiany ilości osób zamieszkujących w nieruchomości oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np. małe dziecko, osoba chora);
      6. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysków wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
      7. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje akcję odbioru odpadów wielkogabarytowych jeden raz w roku sprzed nieruchomości, połączony ze zbiórką odpadów takich jak: baterie, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble, krzesła z różnego materiału, beczki metalowe i plastikowe, duże zabawki wielomateriałowe, rowery itp.;
      8. W przypadku gdy firma świadcząca usługę dla Gminy odbiera odpady komunalne   
         z nieruchomości na których prowadzona jest również działalność gospodarcza, odbiór odpadów pochodzących z wykonywanej działalności musi następować w innym terminie niż od mieszkańców tej nieruchomości.

**XI. Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie   
   z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
   w gminach;
2. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne z wykonanych prac w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
3. ilości przeterminowanych leków i chemikaliów, innych odpadach niebezpiecznych, materiałach budowlanych i rozbiórkowych, zużytych oponach,
4. sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
5. Przekazywania kwartalnych (sprawozdań) informacji o ilości odpadów i rodzaju frakcji odpadów komunalnych odbieranych z PSZOK.
6. Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania zgodne z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości   
   i porządku w gminach oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych.
7. Przekazywania kart przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów Dz. U. z 2014 r. Poz. 1973 z późn. zm.).

**XII. Kontrola rzetelności segregacji:**

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

1. pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości,
2. wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia, pozostawiając jeden egzemplarz protokołu dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy lub w innym widocznym miejscu,
3. niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie, przesyłając jeden egzemplarz protokołu.

**XIII. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

1. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców,
2. Zapewnienie właściwej realizacji przedmiotu umowy. Przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takich, jak w złożonej   
   ofercie przetargowej,
3. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
4. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież   
   z widocznym logo firmy,
5. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych),   
   w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS ), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w instalacji docelowej,  
   w wersji papierowej jak i elektronicznej,
6. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
7. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, trudnych dojazdów do posesji itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
8. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
10. Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
11. Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów   
    i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
12. Wykonanie co najmniej jeden raz na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
13. Zapewnienie na czas realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie lub dostępność) bazy magazynowo - transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska,
14. Umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy   
    o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
15. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy przez Wójta lub osoby przez niego upoważnione   
    z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
16. Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego.